



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTANELLI – PETRARCA"

Via della Repubblica, 2 – 50054 Fucecchio (FI)

Tel. 0571-20113 – Fax 0571-20646

E-Mail: fiic832008@istruzione.it

PEC: fiic832008@pec.istruzione.it

C.F. 91025060483 – C.M. FIIC832008

Fucecchio, 11/01/2022

All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare N.2 supporto alla gestione per il progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Titolo del progetto: I saperi si consolidano.
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-126
CUP: C39J21031600006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA La comunicazione MIUR prot.n. la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID/17355 del 1 Giugno 2021 con la pubblicazione dei progetti approvati in regione Toscana;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/AOODGEFID/17655 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- VISTO** il Decreto di variazione i Bilancio (prot. N. (prot. n. 3166 del 21/07/2021) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2021;
- RILEVATA** la necessità di impiegare n.2 referenti per supporto alla gestione, da utilizzare nelle attività del progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Comprensivo Montanelli Petrarca, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n.2 referente per supporto alla gestione.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.2 referenti per supporto alla gestione.

2. Ruolo e funzioni degli esperti:

L'esperto di supporto operativo alla gestione dovrà

- Curare e monitorare l'attuazione dei corsi;
- Supportare la creazione del calendario degli interventi
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative
- Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
- Avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'istituto
- Creare azioni pubblicitarie e di disseminazione;

3. Periodo di svolgimento

17/01/2022 al 31/08/2022.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Puo' partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

Per l'esperto di supporto all'attuazione:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	Max punti 10
Laurea (voto < 105)4 punti	

Laurea (105 <=voto <= 110)	6 punti	
Laurea con voto 110 e lode	8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.		Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria		2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi		4 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi(2 punti per ciascun corso)		Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza		punti 2
Incarico di Animatore Digitale		punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione		punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)		Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR		Max 10 punti
2 punti per anno di attività		
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON		Max 10 punti
2 punti per ogni attività		

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 12.00 del 19.01.22, con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola, all'indirizzo Via della Repubblica, 2 50054 Fucecchio (FI) o mediante PEC all'indirizzo fiic832008@pec.istruzione.it o mediante mail ordinaria all'indirizzo: fiic832008@istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidatura referente support gestione PON FSE con codice progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-126"

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

La retribuzione oraria per **Esperto di supporto alla gestione** gli esperti si considererà le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009 ed il time sheet delle attività realmente svolte

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

10. Trattamento dati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico DS Marinella Pascale Tel. 057120113 email fiic832008@istruzione.it e fiic832008@pec.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marinella Pascale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa